請　求　書

株式会社　田中工務店　御中

下記の通りご請求致します。

工事番号	
工事名	
現場監督名	

年　月　末日締　No.　1

登録番号 T　（13桁）

〒　－

住　所

会社名　㊞

ＴＥＬ　担当者

月	日	品名・工事内容	数量	呼称	単価	金額	決定額		
		次のページへつづく							

注文書No.	―
契約金額	
変更・増減額	
既受領額	
今回請求額	
残高	

（備考）

請　求　書

株式会社　**田中工務店**　御中

下記の通りご請求致します。

工事番号	
工事名	
現場監督名	

年　月　末日締	No.
登録番号 T	（13桁）
〒　－	
住　所	
会社名	㊞
ＴＥＬ	担当者

月	日	品名・工事内容	数量	呼称	単価	金額	決定額		
小計									
消費税（１０％）									
合計									

注文書No.	―
契約金額	
変更・増減額	
既受領額	
今回請求額	
残高	

（備考）

【注】請求書は必ず次の注意事項をよく読んでから作成してください。

1. この請求書4枚で1組です。4枚を印刷して本社経理部宛てに提出してください。
2. 請求書の計算締切は毎月末日、提出期限は翌月８日必着です。厳守してください。
3. 工事番号がおわかりにならない際は、工事担当者にお問い合わせ下さい。
4. 適格請求書発行事業者の登録済みの方は登録番号をご記入ください。未登録の方は“未”でご記入ください。

社長	専務	経理	担当